

ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
Протокол № 4 от 13.01.2021г

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Приказ № 11



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МБОУ Лакедемоновской СОШ

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 №263С «Об образовании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» и регламентирует содержание и порядок организации питания в общеобразовательных учреждениях Неклиновского района.
- 1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школах района, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школах района;
 - порядок предоставления бесплатного питания;
 - право на питание в школах района;
 - порядок финансирования.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации Неклиновского района, и финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней.
- 1.5. Регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели.
2. **Общие принципы организации питания в МБОУ Лакедемоновской СОШ**
 - 2.1. При организации питания общеобразовательные учреждения района руководствуются санитарными правилами и нормами, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.
 - 2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

- 2.3. Руководство общеобразовательных учреждений самостоятельно обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание может быть организовано двумя способами:
- 24.1. Общеобразовательное учреждение содержит собственную столовую и соответствующий штат работников (специалистов);
- 24.2. Общеобразовательное учреждение привлекает стороннюю организацию (индивидуального предпринимателя) для обеспечения учащихся питанием. Это возможно только через процедуру заключения договора, в котором требования к организации питания определяются действующим законодательством в сфере организации питания обучающихся.
- 2.5. Питание в общеобразовательных учреждениях района организуется на основе примерного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.7. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя учреждения на текущий учебный год.
- 2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в МБОУ Лакедемоновской СОШ

- 3.1. Ежедневно вывешивается утверждённое руководителем общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены, которые должны быть достаточными по времени для приема пищи. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).
- 3.3. Для поддержания порядка в столовой учреждения, организуется дежурство педагогических работников.
- 3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, создаваемая приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Ответственные лица, назначаемые руководителем учреждения, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 3.7. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении, назначаемый приказом руководителя учреждения, проводит следующую работу:
- готовит пакет документов по учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в учреждении обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в дни и часы работы образовательного учреждения, если они являются:

4.1.1. Обучающимися, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Ростовской области, установленного в соответствии с законодательством Ростовской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося (далее - обучающиеся из малообеспеченных семей).

4.1.2. Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных учреждениях Неклиновского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - обучающиеся с ОВЗ).

4.1.3. Обучающимися по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района.

4.2 Обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ может быть предоставлена выплата стоимости двухразового питания если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ОВЗ организовано муниципальными учреждениями Неклиновского района, осуществляющими образовательную деятельность, на дому

4.3 Обучающиеся из малообеспеченных семей, обучающиеся с ОВЗ и обучающиеся по образовательным программам начального общего образования ежедневно в дни учебных занятий обеспечиваются питанием в школьной столовой. В дни непосещения обучающимися общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

4.4. В целях предоставления питания (завтрак) обучающемуся из малообеспеченной семьи в школьной столовой один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с представлением следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;
- копия документов, подтверждающих статус семьи.

4.5. В целях предоставления питания (завтрак, обед) обучающемуся с ОВЗ в школьной столовой один из заявителей обучающегося вправе обратиться в учреждение с заявлением, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с представлением следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК).

4.6. Выплата стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) либо обучающегося, указанных в пункте 4,2 раздела 4 настоящего Положения.

4.6.1. Для получения выплаты стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, представляют в образовательное учреждение:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме выше указанных документов, к заявлению прилагается дополнительно документ, подтверждающий его полномочия;
- заявление на имя руководителя о замене бесплатного питания на выплату стоимости двухразового питания согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

- копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) и обучающегося с ОВЗ;
 - копию заключения ПМПК о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.6.2. Образовательное учреждение:

- в сроки, установленные локальным актом образовательного учреждения, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания; - осуществляет ежемесячно выплату стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося, указанного в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, на счет родителя (законного представителя) обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося.

4.6.3. Выплата стоимости двухразового питания осуществляется за дни учебных занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении, санаторнокурортном лечении.

4.7. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, на период действия документов подтверждающих статус семьи или заключения ПМПК. Копии документов представляются заявителем, его представителем, одновременно с предъявлением оригиналов. По окончании срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Заявления, предусмотренные пунктами 4.4, 4.5 и 4.6.1 настоящего Положения, поданные в учреждение с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем учреждения в следующем месяце.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Руководитель учреждения издает правовой акт о предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Положения, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

В целях осуществления выплаты стоимости двухразового питания обучающимся с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении, руководитель учреждения издает правовой акт не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 4.6.1 и уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, в выплате стоимости двухразового питания заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, в выплате стоимости двухразового питания является:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.8. Предоставление бесплатного питания производится с учебного дня, установленного в правовом акте о предоставлении обучающемуся питания и до конца учебного года.

Осуществление выплаты стоимости двухразового питания производится с учебного дня, установленного в правовом акте учреждения и на срок действия заключения ПМПК.

4.9. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, приостановления выплаты стоимости двухразового питания являются:

- обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;
- истечение срока действия заключения ПМПК или документов, подтверждающие статус семьи;
- прекращение образовательных отношений;

- отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося; - смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся бесплатного питания в школьной столовой, выплата стоимости двухразового питания прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, предусмотренное настоящим Положением, подлежат возврату заявителем в бюджет Неклиновского района в соответствии с действующим законодательством.

5. Право на питание в МБОУ Лакедемоновской СОШ

- 5.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения,
- 5.2. Обучающиеся из малообеспеченных семей и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на получение бесплатного питания в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района на эти цели.
- 5.3. Общеобразовательное учреждение за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств, вправе предоставлять школьникам питание.
- 5.4. Предельный размер средств родительской платы за предоставление питания в МБОУ устанавливается и утверждается родительским комитетом. Средства родительской платы за предоставление питания в МБОУ направляются исключительно на организацию питания учащихся, которые имеют целевой характер и направляются для заключения договоров (контрактов) на оказание услуг по организации питания.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Финансирование бесплатного питания и выплат стоимости двухразового питания производится за счет средств бюджетных средств в виде субсидии на иные цели путем заключения Соглашения между Управлением образования Администрации Неклиновского района с общеобразовательной организацией.

Средства, предоставляемые общеобразовательным организациям в виде субсидии на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

- 6.2. Сроки и периодичность предоставления субсидий на иные цели определяются в соответствии с правовыми актами администрации Неклиновского района и указываются в Соглашении.

6.3. Стоимость бесплатного питания на одного обучающегося из малообеспеченных семей и обучающегося с ОВЗ в день утверждается ежегодно до формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период отдельным нормативным правовым актом Администрации Неклиновского района.

6.4. Общеобразовательное учреждение:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания и осуществлению выплат стоимости двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пунктах 4.4, 4.5 и 4.6.1 настоящего Положения, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение; - проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания и на осуществление выплаты стоимости двухразового питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания, выплаты стоимости двухразового питания;
- издает приказ о предоставлении бесплатного питания в сроки установленные настоящим Положением;
- издает приказ об осуществлении выплат стоимости двухразового питания обучающимся с ОВЗ, находящимся на домашнем обучении;
- обеспечивает ведение табеля учета посещения обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
- утверждает списки обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания.

- 6.5 Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность:

- за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и питании обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ;
 - за достоверность сведений об обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ.
 - за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ и на осуществление выплат стоимости двухразового питания обучающихся с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении.
- 6.6 Контроль за целевым использованием средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Управлением образования Администрации Неклиновского района, иными органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

7. Документация

В общеобразовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 7.1. Положение об организации питания обучающихся.
- 7.2. Приказ руководителя о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 7.3, Приказ руководителя, регламентирующий организацию питания.
- 7.4. График питания обучающихся.
- 7.5. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание и осуществление выплат стоимости двухразового питания;
- 7.6. Табель по учету питающихся.
- 7.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Приложение № 1 к Положению об организации питания
учащихся МБОУ Лакедемоновской СОШ

Директору МБОУ Лакедемоновской СОШ Еремину Н.Д.

от родителя _____ проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении бесплатного
одноразового (двухразового) питания

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку

(Ф.И.О., дата рождения) ученику (це)

№) « ____ » класса.

«

Документы, подтверждающие основание предоставления бесплатного питания:

- 1.
- 2.

.....

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь
письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов прилагаются.

Дата « _____ 20 ____ года (_____)

Приложение № 2 к Положению об организации питания обучающихся
общеобразовательных учреждений Неклиновского района

Директору _____ от родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ о замене
бесплатного питания на выплату стоимости
двухразового питания

Прошу заменить бесплатное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения)

ученику (це) « » класса, обучающемуся (ейся) с ограниченными возможностями здоровья на выплату стоимости двухразового питания в связи с прохождением обучения на дому.

Документы, подтверждающие основание предоставления выплаты стоимости двухразового питания:

- 1.
- 2.

В случае изменения оснований для получения выплаты стоимости двухразового питания, обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов прилагаются.

Дата «_____» 20 ____ года (_____)